



**Työllisyysrahasto**  
Sysselsättningsfonden | Employment Fund

# **Työllisyysrahaston**

## **tiedonantopolitiikka**

## 1 Johdanto

Tämän tiedonantopolitiikan tarkoituksena on määritellä tiedottamiseen sekä muuhun ulkoiseen viestintään liittyvät toimintatavat, joita Työllisyysrahasto noudattaa sijoittajaviestinnässä ja taloudellisessa raportoinnissa. Tiedonantopolitiikan ja sen mukaisten toimintatapojen tavoitteena on varmistaa muun ohella, että Työllisyysrahaston ulkoinen tiedottaminen kuten pörssitiedottaminen täyttää siihen soveltuvat arvopaperimarkkinaoikeudelliset ja muun sääntelyn asettamat vaatimukset.

Työllisyysrahaston joukkovelkakirjalainat on listattu Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") pörssilistalla. Työllisyysrahasto noudattaa tiedottamisessaan soveltuvaan EU:n ja Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsingin sääntöjä muiden instrumenttien liikkeeseenlaskijoille ("**Pörssin säännöt**") ja Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjetta ja muita ohjeita, Finanssivalvonnan ja Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) soveltuvia määräyksiä ja ohjeita sekä Työllisyysrahaston sisäisiä politiikkoja ja ohjeita.

Tiedonantopolitiikkaan liittyviin kysymyksiin vastaaavat Työllisyysrahaston toimitusjohtaja ja taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja. Tiedonantopolitiikka on saatavilla Työllisyysrahaston internetsivuilla [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi).

Työllisyysrahasto noudattaa tietojen antamisessa markkinoille seuraavia periaatteita:

- tiedot perustuvat tosiasioihin
- tiedot julkaistaan oikea-aikaisesti
- tiedottaminen on johdonmukaista ja täsmällistä
- tiedottaminen on tasapuolista ja läpinäkyvää.

Työllisyysrahaston hallitus on 26.9.2023 hyväksynyt tämän tiedonantopolitiikan, ja sitä päivitetään tarvittaessa. Tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa toimitusjohtaja.

## 2 Tiedottamiseen liittyvät ajankohdat

### 2.1 Säännöllinen tiedonantovelvollisuus ja muu säännöllinen raportointi

Työllisyysrahasto julkistaa säännöllisesti

- tilinpäätöstiedotteen, vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen kokonaisuudessaan tapahtumakalenterissa ilmoitettuna päivänä
- hallituksen toimintakertomuksen tilinpäätöksen julkistamisen yhteydessä;
- tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksen julkistamisen yhteydessä;
- selvityksen hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä (CG-selvitys) joko osana toimintakertomusta tai erillisenä selvityksenä toimintakertomuksen julkistamispäivänä. Työllisyysrahasto on päättänyt vapaaehtoisesti noudattaa soveltuvin osin toiminnassaan Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020.
- puolivuosiselvityksen tapahtumakalenterissa ilmoitettuna päivänä.

- Työttömyysetuuksien rahoituksesta annetun lain (555/1998) 18 §:n mukaiset hallituksen ja hallintoneuvoston päätökset koskien STM:lle tehtävää esitystä seuraavan vuoden työttömyysvakuutusmaksun maksuprosentista sekä maksuprosentteja koskevan arvion. Työllisyysrahasto arvioi tulevaa kehitystään samassa yhteydessä.

Säännöllisesti julkistettavat tiedot julkistetaan ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Työllisyysrahasto julkaisee palkka- ja palkkioselvityksen osana CG-selvitystä.

Työllisyysrahasto julkaisee tapahtumakalenterin ennen seuraavan tilikauden alkua heti, kun siitä on päätetty.

## 2.2 Hiljainen jakso

Säännöllisesti julkistettavia taloudellisia raportteja edeltää aina hiljainen jakso (silent period), joka alkaa 30 päivää ennen seuraavan taloudellisen raportin julkistamispäivää ja jona aikana Työllisyysrahaston edustajat eivät tapaa sijoittajia, analyytikoita tai muita markkinatoimijoita eivätkä anna haastatteluja taloudellisesta tilanteesta. Poikkeuksia tästä säännöstä ovat pörssitiedotteiden julkistaminen merkittävästä tapahtumasta ja siihen liittyvä viestintä. Tällainen viestintä rajoittuu vain kyseiseen tapahtumaan.

Hiljaisen jakson aikana julkistettua sisäpiiritietoa koskevien haastattelujen antamisesta päätetään tapauskohtaisesti.

## 2.3 Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuus, julkistamisen lykkääminen ja muut tiedotettavat asiat

Työllisyysrahasto julkistaa sisäpiiritiedon mahdollisimman pian, ellei tiedon julkistamista lykätä, jolloin Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU, muutoksineen, "**MAR-asetus**") mukaisten lykkäysedellytysten tulee täyttyä. Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisessä menetellään Työllisyysrahaston sisäpiiriohjeen mukaisesti.

Työllisyysrahasto ilmoittaa lykkäyspäätöksestä Finanssivalvonnalle sisäpiiritiedon julkistamisen yhteydessä.

Lisäksi Työllisyysrahasto julkistaa pörssitiedotteella muut lainsäädännön ja Pörssin sääntöjen mukaisesti tiedotettavat asiat. Pörssitiedotteella tiedotetaan:

- aiemmin julkistettuun tietoon tullut merkittävä muutos, kuten luottoluokituksen uudistaminen (Pörssin sääntöjen kohta 2.2.4.);
- joukkovelkakirjan ehtojen muutos, ellei muutos ole vähämerkityksellinen (Pörssin sääntöjen kohta 3.9.1.);
- vakavaraisuuteen, maksuvalmiuteen ja kykyyn vastata sitoumuksista vaikuttavat seikat, kuten hallituksen ja hallintoneuvoston päätökset talousarvion ja STM:lle tehtävän maksuesityksen ja maksuprosentteja koskevan arvion osalta siltä osin, kun ne koskevat rahaston talouden näkymiä ja työttömyysvakuutusmaksuprosentteja (Pörssin sääntöjen kohdat 3.9.7. ja 3.9.8.); sekä
- johdon liiketoimet (MAR-asetuksen 19 artikla).

Työllisyysrahaston on julkistettava MAR-asetuksen, muun lainsäädännön ja Pörssin sääntöjen mukaisesti julkistettavat tiedot mahdollisimman pian ja siten, että yleisöllä

on tietoon nopea ja tasapuolinen pääsy, ja että tietoa voidaan arvioida perusteellisesti, asianmukaisesti ja oikea-aikaisesti, ellei laissa tai Pörssin säännöissä ole erikseen toisin määrätty.

### **3 Sisäpiiriohje**

Työllisyysrahasto noudattaa hallituksen hyväksymää sisäpiiriohjetta, jonka tiivistelmä löytyy Työllisyysrahaston internetsivuilta.

### **4 Tiedottamiseen liittyvät sisäiset toimintatavat ja prosessit**

#### **4.1 Sisäinen raportointi**

Työllisyysrahaston hallinto, taloudellinen ja ei-taloudellinen raportointi sekä seuranta on järjestetty niin, että Työllisyysrahasto pystyy täyttämään Työllisyysrahaston julkistamisvelvollisuudet.

Taloudellisen tiedon raportointi Työllisyysrahastossa tapahtuu seuraavasti:

Työllisyysrahasto laatii ja julkistaa tilinpäätöstiedotteen, vuosikertomuksen ja cg-selvityksen kerran vuodessa tapahtumakalenterissa ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Työllisyysrahasto laatii ja julkistaa puolivuosisikatsauksen ja sitä koskevan tiedotteen kerran vuodessa ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa katsauskauden päättymisestä, tapahtumakalenterissa ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Työllisyysrahaston hallitus kokoontuu säännöllisesti kuukausittain (pl. heinäkuu) ja käsittelee kuukausittain laadittavat tulos- ja taseraportit sekä vuosituloksen arviolaskelmat.

#### **4.2 Tiedottamista koskeva päätöksenteko ja sen valmistelu**

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden raportit ja tiedotteet hyväksyy hallitus. Sisäpiiritiedon julkistamiseen ja muuhun tiedottamiseen liittyvät tiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja konsultoituaan asiassa hallituksen puheenjohtajaa. Toimitusjohtajan poissa ollessa tiedotteet hyväksyy taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja konsultoituaan asiassa hallituksen puheenjohtajaa.

Taloudelliset raportit ja niihin liittyvät mahdolliset täydentävät materiaalit laatii taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja, ja pörssitiedotteet niihin liittyvine täydentävine materiaaleineen laatii viestintäpäällikkö/nimetty viestinnän asiantuntija yhdessä talousorganisaation ja liiketoimintajohdon kanssa ennen luonnosten esittämistä päätettäväksi toimitusjohtajalle tai hallitukselle.

Mediatiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja tai taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja.

Tiedotteet laaditaan mahdollisimman nopeasti ja, aina kun mahdollista, etukäteen laadittujen luonnosten pohjalta.

#### **4.3 Työllisyysrahaston edustaminen (spokespersons)**

Työllisyysrahaston ohjesäännöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (862/1998) mukaan hallituksen tehtävänä päättää muista rahastolle kuuluvista tai säädetyistä tehtävistä, jotka eivät kuulu hallintoneuvoston ratkaistaviksi sekä kantaa ja vastata

rahaston puolesta. Rahaston toimitusjohtaja hoitaa rahastoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Työllisyysrahasto nimeää edustajia, joilla on oikeus antaa lausuntoja Työllisyysrahaston nimissä. Nimettyjä edustajia ovat

- toimitusjohtaja kaikissa Työllisyysrahastoa koskevissa asioissa;
- toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja maksuesitystä koskevissa asioissa;
- taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja Työllisyysrahaston taloudellista kehitystä koskevissa asioissa sekä
- kunkin palvelualueen johtaja omaa vastuualuettaan koskevissa asioissa.

Toimitusjohtaja tai muu Työllisyysrahaston johto ei kommentoi Työllisyysrahaston hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa yleensä hallituksen puheenjohtaja.

Kaikki lausunnot Työllisyysrahaston nimissä annetaan aiemmin julkistettujen tietojen puitteissa ja täsmällisesti niiden mukaisina. Yksittäisissä lausunnoissa ei saa antaa Työllisyysrahaston aiemmin julkistamista tiedoista poikkeavaa tietoa eikä sellaista täydentävää tietoa, joka saattaa aiemmin julkistetun tiedon kanssa muodostaa uutta olennaista tietoa, jota voidaan pitää sisäpiiritietona.

Työllisyysrahaston edustaminen sosiaalisessa mediassa määräytyy sosiaalisen median käytöstä annetussa sisäisessä ohjeistuksessa.

## 5 Pörssitiedotettavat asiat

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden raportit sisältävät keskeiset tiedot Työllisyysrahaston taloudellisesta asemasta, tuloksesta ja niiden kehityksestä. Työllisyysrahasto kertoo tulevaisuudennäkymistään vuosittain hallituksen toimintakertomuksessa. Lisäksi Työllisyysrahasto arvioi tulevaa kehitystään tilinpäätöstiedotteessa sekä puolivuositarkastuksessa. Työllisyysrahasto arvioi tulevaa kehitystään myös julkistaessaan hallituksen ja hallintoneuvoston päätökset talousarvion ja STM:lle tehtävän maksuesityksen ja maksuprosentteja koskevan arvion osalta. Työllisyysrahasto seuraa ajantasaisesti tuloskehitystään, taloudellista asemaansa ja toimintaympäristönsä kehittymistä, ja tiedottaa merkittävästä muutoksesta tulevaisuudennäkymissään/tulosarviossaan mahdollisimman pian.

Työllisyysrahaston hallituksen hyväksymän ohjeistuksen mukaan Työllisyysrahaston arvioidun vuosituloksen muutoksen tiedotuskynnys, eli muutos joka katsotaan merkittäväksi, on asetettu tasolle 400 miljoonaa euroa. Tämä vastaa vuositason työttömyysasteeksi muutettuna noin yhden prosenttiyksikön eroa aiempaan arvioon verrattuna. Muutoksesta joka ei ylitä tiedotuskynnystä, Työllisyysrahasto voi kertoa säännöllisen taloudellisen raportin yhteydessä.

Tuloksen arviointi vaatii erityistä harkintaa tilanteessa, jossa tulos on alkanut heikentyä ja se uhkaa alittaa aiemmin julkistetun arvion edellä todetulla määrällä.

Tulevaisuudennäkymiä/tulosarviota koskevat pörssitiedotteet, eli merkittävät muutokset aiemmin julkaistuun tietoon, julkaistaan pääsääntöisesti luokassa "muut pörssin sääntöjen nojalla julkaistavat tiedot" edellyttäen, ettei tulevaisuudennäkymien/tulosarvion muutosta yksittäistapauksessa arvioida niin merkittäväksi, että se tulisi julkistaa sisäpiiritietona. Kynnys sisäpiiritiedon syntymiselle Työllisyysrahaston joukkovelkakirjalainojen kannalta on korkea. Tulevaisuudennäkymien/tulosarvion muutos muodostaa Työllisyysrahaston sisäpiiritietoa vain poikkeuksellisessa tilanteessa, jossa Työllisyysrahaston velan takaisinmaksukyky on merkittävästi heikentynyt.

Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa voivat olla muun muassa Työllisyysrahastoon tai sen yhteen tai useampaan rahoitusvälineeseen liittyvä tieto esimerkiksi:

- Työllisyysrahaston tuloksen olennaisesta heikkenemisestä, mikäli tällä on vaikutus Työllisyysrahaston kykyyn vastata julkisesti noteerattuihin joukkovelkakirjalainoihin liittyvistä sitoumuksista;
- Työllisyysrahastoa koskevista merkittävistä julkistamattomista lainsäädäntöhankkeista, joilla voi olla vaikutus Työllisyysrahaston kykyyn vastata julkisesti noteerattujen joukkovelkakirjalainojen sitoumuksista.

## 6 Tiedotteen tyypit

Työllisyysrahaston tiedotteet jakautuvat: pörssitiedotteisiin ja mediatiedotteisiin. Tiedotteen tyyppi valitaan tiedon olennaisuuden ja merkittävyyden perusteella (onko sisäpiiritietoa tai muuta pörssitiedotettavaa tietoa) ja Työllisyysrahaston sisäisten ohjeiden mukaisesti.

### 6.1 Pörssitiedotteet

Työllisyysrahasto julkistaa pörssitiedotteella mahdollisimman pian sisäpiiritiedon sekä muut Pörssin sääntöjen nojalla julkistettavat tiedot.

### 6.2 Mediatiedotteet

Työllisyysrahasto kertoo mediatiedotteilla sellaisista liiketoimintaansa liittyvistä tapahtumista, jotka eivät täytä sisäpiiritiedon julkistamiselle ja muulle pörssitiedottamiselle määriteltyjä vaatimuksia, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai joiden arvioidaan muuten kiinnostavan rahaston sidosryhmiä.

## 7 Viestintäkanavat sekä tiedotteiden jakelu ja saatavilla olo

Työllisyysrahastoa koskevan ajantasaisen tiedon ensisijainen lähde on internetsivusto [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi). Kaikki Työllisyysrahaston tiedotteet ovat saatavilla Työllisyysrahaston internetsivustolla, jonne ne asetetaan saataville julkistamisen tai muun julkaisemisen yhteydessä julkistamisajan mukaisessa järjestyksessä. Sivustolla ylläpidetään vähintään viiden vuoden arkistoa julkistetuista pörssitiedotteista ja kymmenen vuoden arkistoa taloudellisista ja muista säännöllisistä raporteista. Pörssitiedotteet julkaistaan samanaikaisesti Nasdaq Helsinki Oy:n julkaisujärjestelmän kautta, keskeisille tiedotusvälineille ja Työllisyysrahaston internetsivuilla.

Työllisyysrahaston virallinen raportointikieli on suomi. Kaikki pörssitiedotteet julkistetaan suomeksi ja englanniksi. Mediatiedotteet julkaistaan pääsääntöisesti suomeksi ja englanniksi.

## 8 Tapaamiset sijoittajien, analyttikkojen ja median edustajien kanssa

Kaikki tapaamiset analyttikkojen ja sijoittajien kanssa koordinoidaan keskitetysti Työllisyysrahaston talous- ja rahoitushallinnon toimesta. Työllisyysrahaston viestintä koordinoi tapaamisia talousmedian ja muiden tiedotusvälineiden edustajien kanssa. Viestintä näissä tapaamisissa perustuu tietoon, jonka Työllisyysrahasto on jo julkistanut tai joka on yleisesti markkinoilla saatavilla. Uutta ja mahdollisesti joukkovelkakirjan arvoon vaikuttavaa tietoa ei esitetä näissä tapaamisissa. Sijoittajia ja analyttikoita tapaavat pääsääntöisesti toimitusjohtaja ja taloudesta ja rahoituksesta vastaava johtaja.

## 9 Huhut, tietovuodot ja kriisiviestinä

Työllisyysrahaston käytäntönä on olla kommentoimatta markkinahuhuja, median esittämiä spekulatioita tai analyytikoiden ennusteita. Työllisyysrahasto voi kuitenkin katsoa tarpeelliseksi korjata selkeästi virheellisen yksittäisen tiedon, jolla todennäköisesti on huomattava vaikutus Työllisyysrahaston liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden arvoon. Työllisyysrahasto ei myöskään kommentoi julkistamattomia ja keskeneräisiä liiketoimia niin kauan kun tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyvät.

Jos Työllisyysrahasto saa tietää, että tieto, jolla todennäköisesti on huomattava vaikutus Työllisyysrahaston liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden arvoon, on vuotanut ennen tiedon julkistamista, Työllisyysrahasto julkaisee asiasta pörssitiedotteen mahdollisimman pian.

Kriisiviestintää tehdään kriisiviestintäsuunnitelman mukaisesti. Työllisyysrahastolla on kriisinhallintaryhmä, jonka puheenjohtajana toimii toimitusjohtaja. Kriisinhallintaryhmä johtaa poikkeuksellista tapahtumaa ja tekee tarvittavia päätöksiä tilanteen selvittämiseksi perustuen asiantuntijoilta saamiinsa tietoihin. Kriisinhallintaryhmä vastaa sekä sisäisestä että ulkoisesta tiedottamisesta kriisin aikana.