



Työllisyysrahasto

Sysselsättningsfonden | Employment Fund

Eettiset ohjeet

Toimittajille

Sisällys

Johdanto	3
1 Sitovuus	4
2 Soveltaminen	5
3 Lainsäädännön noudattaminen ja hyvät liiketavat	6
4 Vastuullinen hankinta	7
5 Ympäristö	8
6 Omaisuuden ja tiedon suojeleminen	9
7 Ihmisoikeudet ja työelämä	10
8 Työturvallisuus ja työterveys	11
9 Vaatimustenmukaisuus	12
10 Rikkomuksista ilmoittaminen	13



Johdanto

Työllisyysrahaston tehtävä perustuu Työttömyysetuuksien rahoituksesta annettuun lakiin ja valtioneuvoston asetukseen Työllisyysrahaston ohjesäännöstä. Myös muussa lainsäädännössä (esim. työsopimuslaissa ja laissa aikuiskoulutusetuuksista) on säännöksiä rahaston tehtävistä.

Keräämme työttömyysvakuutusmaksut, joilla rahoitetaan mm. valtaosa työttömyysturvasta, työttömyysturvan ajalta kertyvä työeläke, palkkaturva sekä yli 55-vuotiaiden muutosturva. Rahoitamme lisäksi aikuiskoulutustukea ja ammattitutkintostipendejä. Myönnämme aikuiskoulutustukea vuoden 2025 loppuun saakka. Asiakkaitamme ovat kaikki työllistävät työnantajat ja 18-64-vuotiaat palkansaajat Suomessa.

Toimimme sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla. Työllisyysrahasto on työmarkkinaosapuolten hallinnoima itsenäinen rahasto, jonka toimintaa Finanssivalvonta valvoo.

Toimintamme perustuu yhteisille arvoillemme:

- asiakkaamme ensin
- uudistamme, kehitymme ja toimimme
- olemme yhtenäinen joukkue.



1 Sitovuus

Nämä eettiset ohjeet toimittajille määrittelevät vähimmäisperiaatteet, joita jokaisen tuotteita tai palveluita Työllisyysrahastolle toimittavan toimittajan (jäljempänä myös ”Toimittaja”) tulee noudattaa tehdessään yhteistyötä Työllisyysrahaston kanssa. Nämä vähimmäisperiaatteet ovat yhdenmukaisia YK:n liike-elämän ja ihmisoikeuksien, Global Compactin sekä kansainvälisen työjärjestö ILO:n periaatteiden kanssa.

2 Soveltaminen

Toimittajiemme tulee sitoutua näihin eettisiin ohjeisiin ja varmistaa, että näissä ohjeissa asetetut vähimmäisperiaatteet täyttyvät heidän omassa toiminnassaan ja toimitusketjussaan



3 Lainsäädännön noudattaminen ja hyvät liiketavat

Toimittajan on noudatettava lainsäädännön ohella näitä Työllisyysrahaston eettisiä ohjeita toimittajille toimittaessaan Työllisyysrahastolle palveluita, tavaroita ja ratkaisuja.

Toimittaja ei suoraan tai epäsuorasti pyydä tai ota vastaa maksua taikka muuta vastiketta, millä voisi olla hyvän liiketavan vastaisesti vaikutusta toimittajan liiketoimintapäätöksiin.

Toimittaja

- sitoutuu kilpailemaan rehellisesti ja eettisesti
- varmistaa liiketoimintaan liittyvien luottamuksellisten tietojen salassa pitämisen
- ylläpitää liiketoiminnastaan täsmällistä ja asianmukaista tietoa lainsäädännön edellyttämässä viranomaisrekistereissä.
- hoitaa liiketoiminnassaan maksut ja muut velvoitteet asianmukaisesti koko toimitusketjun osalta.
- ei hyväksy korruptiota, mukaan lukien kiristys ja lahjonta. Toimittaja ei tarjoa, lupaa tai anna lahjoja, jotka saattavat johtaa riippuvuussuhteeseen tai odotukseen vastapalveluksesta.
- ei hyväksy rahanpesua missään muodossa.



4 Vastuullinen hankinta

Toimittaja sitoutuu osaltaan ehkäisemään kiellettyjä kilpailunrajoituksia sekä tukemaan vastuullista hankintaa omassa toimittajaketjussaan. Vastuullisella hankinnalla tarkoitetaan sitä, että Toimittaja sitoutuu valitsemaan liikekumppaninsa huolellisesti sekä tunnistamaan ja ehkäisemään toimittajaketjussaan laittomaan liiketoimintaan tai näiden eettisten ohjeiden rikkomiseen liittyvät riskit.



5 Ympäristö

Toimittaja huolehtii, että sen myymät tavarat ja palvelut on tuotettu ympäristön kannalta vastuullisesti. Toimittaja pyrkii tuottamiensa tavaroiden ja palveluiden koko elinkaaren kattavaan ympäristövaikutusten arviointiin ja pyrkii asettamaan ympäristöystävällisyyttä ja hiilijalanjäljen pienentämistä koskevia vaatimuksia myös toimitusketjulle. Syntyvät jätteet kierrätetään ja/tai hävitetään lainmukaisesti ja vastuullisesti.

Toimittajaa kannustetaan käyttämään sertifioitua ympäristöjärjestelmää tai järjestelmällistä, kirjallisesti kuvattua ympäristöasioiden hallintaa sekä käyttämään ja kehittämään ympäristöystävällisiä ratkaisuja.



6 Omaisuuden ja tiedon suojele

Toimittaja sitoutuu käyttämään ja säilyttämään Työllisyysrahaston ja Toimittajan välisessä sopimussuhteessa käyttöönsä saamaansa omaisuutta ja tietoaaineistoja huolellisesti.

Toimittaja kunnioittaa Työllisyysrahaston ja kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia sekä sitoutuu suojelemaan Työllisyysrahaston luottamuksellista tietoa luvattomalta käytöltä ja julkaisulta.



7 Ihmisoikeudet ja työelämä

Toimittaja on velvollinen kunnioittamaan ihmisoikeuksia sekä omissa toiminnoissaan että toimitusketjussaan ja huolehtii henkilöstön hyvinvoinnista.

Toimittaja pyrkii varmistamaan toimintakäytäntöjen ja valvonta- sekä ohjausmekanismien kautta, ettei se ole osallisena, suoraan tai epäsuorasti, ihmisoikeusrikkomuksiin. Toimittaja edellyttää ihmisoikeuksien kunnioittamista myös sen toimitusketjuun kuuluvilta yrityksiltä.

Toimittaja

- tunnustaa työntekijöiden oikeuden järjestäytymisiin, liittymisiin tai olla liittymättä valitsemiinsa organisaatioihin
- kieltää lapsilla teetetävän työn. Jos lapsityötä havaitaan, toimittaja puuttuu tilanteeseen
- kieltää pakkotyön käyttämisen. Pakkotyö voidaan tunnistaa käyttämällä ILO:n pakkotyötä koskevia indikaattoreita
- kohtelee työntekijöitä arvokkaasti ja kunnioittavasti sekä kieltää työntekijöiden kaikenlaisen syrjinnän
- tukee erilaisuuden hyväksymistä ja työntekijöiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia
- kieltää ja pyrkii estämään työntekijöiden ahdistelun ja häirinnän.
- tarjoaa työehdot työntekijöiden ymmärtämällä kielellä
- maksaa normaalityöajasta ja ylitöistä vähintään sovellettavan kansallisen lainsäädännön tai toimialan yleisen käytännön mukaista vähimmäispalkkaa

8 Työturvallisuus ja työterveys

Työympäristön tulee olla työntekijöille terveellinen ja turvallinen. Tällä tarkoitetaan, että työntekijä ei työpaikalla altistu olosuhteille, jotka voivat aiheuttaa vaaraa työntekijän fyysiselle tai psyykkiselle terveydelle.



9 Vaatimustenmukaisuus

Toimitusketjun läpinäkyvyydellä pyritään takaamaan näiden eettisten ohjeiden asettamien velvoitteiden noudattaminen. Toimittaja ja/tai sen emoyhtiö julkaisee vuosittain vapaamuotoisen vastuullisuusraportin.

Työllisyysrahasto voi velvoitteiden noudattamisen valvomiseksi vaatia toimittajaa esittämään selvityksiä ja asiakirjoja, korjaamaan havaittuja puutteita sekä esittämään selvitystä korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta. Työllisyysrahasto voi auditoida toimittajan ja/tai sen alihankkijoita hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti.



10 Rikkomuksista ilmoittaminen

Näiden toimittajien eettisten ohjeiden (Code of Conduct for Suppliers) vastaisesta toiminnasta voi ilmoittaa Työllisyysrahastolle seuraavasti:

- Sähköpostilla hankinnat@tyollisyysrahasto.fi
- Työllisyysrahastolla on käytössä myös väärinkäytösten ilmoituskanava, jonne voi ilmoittaa sen soveltumisalaan liittyvistä asioista: <https://report.whistleb.com/fi/tyollisyysrahasto>. Väärinkäytösten ilmoituskanava on käytettävissä myös Työllisyysrahaston ulkoisten nettisivujen kautta.





Turvaa työn muutoksissa
Työllisyysrahasto