



1. Työnantajayrityksen tai -yhteisön tiedot

Y- tai henkilötunnus	Työnantajan nimi	
Postiosoite		Postinumero ja -toimipaikka

2. Vuosi- ja palkkatiedot

Vakuutusvuosi	Työntekijöiden palkkasumma (euroa)	Osaomistajien palkkasumma (euroa)
---------------	------------------------------------	-----------------------------------

3. Allekirjoitus ja lisätiedot

Lisätietoja	
Lisätietoja antaa	Puhelin
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohjeita lomakkeen täyttämiseen kääntöpuolella.

Huomioithan, että tilinumerotietoa ei voi ilmoittaa tällä lomakkeella. Helpoimmin teet tilinumeromuutoksen sähköisessä asiointipalvelussamme, johon pääset verkkosivuiltamme www.tyollisyysrahasto.fi. Voit tehdä myös palkkasummailmoituksen sähköisessä asiointipalvelussamme. Sähköiseen asiointipalveluumme kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointipalvelua, voit olla yhteydessä asiakaspalveluumme p. 075 757 0500.

Lomake postitetaan maksutta osoitteella

Työllisyysrahasto
Tunnus 5017569
00003 Vastauslähetys

Ohjeita lomakkeen täyttämiseen

Merkitse kaikki tiedot niille varattuihin kenttiin. Lomakkeiden sähköisen käsittelyn takia kenttien ulkopuolelle tehtyjä merkintöjä ei huomioida.

1. Työnantajayrityksen tai -yhteisön tiedot

Ilmoita työnantajan yksilöivä tunnus, joko Y-tunnus tai henkilötunnus. Henkilötunnusta käytetään vain, jos Y-tunnusta ei ole. Y-tunnus merkitään muodossa 0123456-2.

Ilmoita postiosoitteena se osoite, johon haluat päätöksen postitettavan.

2. Vuosi- ja palkkatiedot

Vakuutusvuosi on kalenterivuosi, jonka aikana maksettuja palkkoja ilmoitus koskee. Vakuutusvuosi merkitään nelinumeroisena (esim. 2013).

Ilmoita vakuutusvuoden palkkasumma eriteltynä palkansaajien ja osaomistajien palkkasummiin. Palkkasumat ilmoitetaan euron tarkkuudella. Palkat ilmoitetaan aina Y- tai henkilötunnuskohtaisesti.

Huom. Yrittäjän palkkaa ei ilmoiteta Työllisyysrahastolle.

Työttömyysvakuutusmaksun perusteena olevana palkkana pidetään työ- ja virkasuhteessa saatua palkkaa, tulospalkkiota tai muuta vastiketta, joka on maksettu tai sovittu maksettavaksi korvauksena työstä. Myös esimerkiksi konkurssipesän, palkkaturvasta huolehtivan viranomaisen tai muun sijaismaksajan maksama vastike katsotaan palkaksi.

Ilmoitettavia palkkoja ovat esimerkiksi kuukausi-, tunti- ja urakkapalkka, luontoisedut verotusarvon suuruisina, vuosilomapalkka ja lomaraha, ikälisät ja vuoro-työlisät, sairausajan palkka sekä ulkomaantyöstä vakuutuspalkka.

Ilmoitettaviin palkkoihin eivät kuulu esimerkiksi verovapaat kustannusten korvaukset eivätkä vahingonkorvaukset ja vahingonkorvauksen luonteiset suoritukset.

Vuonna 2015 ja sitä aiempina vuosina maksuvelvollisuus ei koske seuraavia henkilöitä:

- alle 17-vuotias henkilö (maksuvelvollisuus alkaa syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta)
- 65 vuotta täyttänyt henkilö (maksuvelvollisuus päättyy syntymäpäivää seuraavan kuukauden alkuun)
- kommandiitti-yhtiön vastuunalainen yhtiömies
- avoimen yhtiön yhtiömies
- päätointaan varten YEL- tai MYEL-vakuutusvelvollinen henkilö
- työntekijä, joka ei kuulu pakollisen lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin.

Vuodesta 2016 alkaen maksuvelvollisuus ei koske seuraavia henkilöitä:

- alle 17-vuotias henkilö (maksuvelvollisuus alkaa syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta)
- 65 vuotta täyttänyt henkilö (maksuvelvollisuus päättyy syntymäpäivää seuraavan kuukauden alkuun)

- yrittäjän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettua yrittäjää
- maatalousyrittäjän eläkelain 3 - 5 §:ssä tarkoitettua maatalousyrittäjää ja hänen perheenjäsentään.

Edellä mainittujen maksuvelvollisuuden ulkopuolisten henkilöiden palkkoja ei merkitä lomakkeelle.

Osaomistajien palkkasummaksi merkitään työttömyys- turvalain mukaisten osaomistajien palkkasumma. Työttömyysturvalain mukaan osaomistaja on henkilö, joka:

- 1) työskentelee yrityksessä tai yhteisössä, jossa hänellä itsellään tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa on vähintään 50 % osakepääomasta, äänivallasta tai muusta määräämisvallasta; tai
- 2) työskentelee johtavassa asemassa yrityksessä tai yhteisössä, jossa hänellä itsellään on vähintään 15 % tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa on vähintään 30 % osakepääomasta, äänivallasta tai muusta määräämisvallasta.

Työttömyysturvalain mukaan henkilö on johtavassa asemassa, jos hän on yrityksen toimitusjohtaja, hallituksen jäsen tai sitä vastaavassa asemassa. Perheenjäseniä ovat henkilön avio- ja avopuoliso sekä henkilön sukulaiset suoraan ylenevässä ja alenevassa polvessa, kun he asuvat hänen kanssaan samassa taloudessa.

Osaomistajuutta määriteltäessä otetaan huomioon myös välillinen omistus eli omistus toisen yrityksen (väilyhtiön) kautta, jos henkilön tai perheenjäsenten omistus tai äänimäärä on vähintään 50 % väilyhtiöstä.

3. Allekirjoitus ja lisätiedot

Lisätietoja-kohdassa voit antaa ilmoitustasi koskevia lisätietoja. Ethän lähetä asiakirjoja ilmoituksen liitteenä. Työttömyysvakuutusrahasto pyytää asiakirjat tarvittaessa.

Huomioithan, että tilinumerotietoa ei voi ilmoittaa tällä lomakkeella. Helpoimmin teet tilinumeromuutoksen sähköisessä asiointipalvelussamme, johon pääset verkkosivuiltamme www.tyollisyysrahasto.fi. Sähköiseen asiointipalveluumme kirjaututaan verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointipalvelua, voit olla yhteydessä asiakaspalveluumme.

Päivää ja allekirjoita ilmoitus.

Lisätietoja työttömyysvakuutusmaksuista saat Työllisyysrahaston Internet-sivuilta www.tyollisyysrahasto.fi tai asiakaspalvelustamme puh. 075 757 0500.